Утверждаю

31.08.2018

\_\_\_\_\_\_\_А.Х.Мзокова

План работы по подготовке к

Государственной итоговой аттестации

обучающихся 9,11 классов

2018-2019 г.г.

**Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся по предметам**

**проведения ГИА.**

**Задачи:**

1. Своевременное информирование участников УВП (учителей, обучающихся, родителей) о нормативно- правовой базе по процедуре проведения ГИА .
2. Системное использование в учебном процессе контроля знаний в форме ЕГЭ,ОГЭ.
3. Использование в методической практике систему вариативной подготовки к ЕГЭ,ОГЭ.
4. Оказание психолого- педагогической поддержки при подготовке и проведении ЕГЭ,ОГЭ.

**Направления деятельности работы гимназии:**

* Организационно-методическая работа;
* Работа с нормативно - правовой базой;
* Работа с педагогическим коллективом;
* Работа с обучающимися;
* Работа с родителями;
* Психолого - педагогическое сопровождение.

**Структура** **управления подготовки к ЕГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с обучающимися | Работа с педагогическим коллективом | Работа с родителями,законнымипредставителями |
| Урочная система | Совещание при директоре | Общешкольные родительские собрания |
| Дистанционные курсы | Педагогические советы | Родительские лектории |
| Преподавание профильных предметов | Методические советы, заседания кафедр | Классные родительские собрания |
| Тренировочные и диагностические работы по предметам (ФИПИ, «Я сдам ЕГЭ» и т.д.) | МО учителей - предметников | Индивидуальные и консультации |
| Система индивидуальных консультаций | Информационныесовещания | Индивидуальные и консультации с психологом (психолого-­педагогическое сопровождение) |
| Система групповых консультаций | Проведение инструктажей |  |
| Дополнительные занятия по предметам | Классные собрания |  |
| Классные собрания | Индивидуальные и консультации с учителями и классными руководителями |  |
| Проведение инструктажей | Индивидуальные и консультации с психологом (психолого­- педагогическое сопровождение) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внеклассная работа по предметам (участие в олимпиадах, НПК, конкурсах ). |  |  |
| Индивидуальные и групповые консультации с психологом (психолого­педагогическое сопровождение) |  |  |

**Направления работы**

1. В рамках базисного учебного плана
2. В рамках вариативной части программы
3. Внеурочная и внеклассная работа по предметам, в том числе в каникулярное время.

Характеристика педагогического коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | категория | стаж | Количество выпусков 11 класса  |
| Русский язык и литература | Дзахоева Л.Р. | высшая | 35 |  40 |
| Английский язык | Будагов Г.П.Ярошенко Н.О. | ВысшаяСоответствие  | 3919 | 40 |
| Математика | Кайтукова Ф.Б. | Соотв. | 15 | 40 |
| Информатика и ИКТ | Даниева З.Б.Цориева Л.М. | высшая | 3422 |  |
| ИсторияОбществознание | Туаллагова А.Е.Цогоева С.З. | высшая | 2932 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физика | Гассиева Т.В. | высшая | 48 |  |
| Химия | Гудиева С.Ф. | высшая | 15 |  |
| биология | Итониева Е.А. | высшая | 35 |  |

Профильные предметы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Предмет | Учитель | Категория |
| 1 | Обществознание | Туаллагова А.Е. | высшая |
| 2 | История  | Туаллагова А.Е. | высшая |
| 3 | Английский Французский | Будагов Г.П.Коновалова Ж.Б. | высшаявысшая |

**План мероприятий по подготовке к ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виддеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Август |
| Организационно­методическаяработа | Утверждение программ по подготовки к ЕГЭ,ОГЭ Педагогический совет  Анализ результатов ГИА за 2017-2018 учебный год. Задачи на новый 2018-2019 учебный год.Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА | 31.08.18 | директор завучи  |
| Сентябрь |
| Организационно­методическаяработа | Коррекция плана подготовки обучающихся к ЕГЭ,ОГЭ | В теч. месяца | Зам. директора по УВР . |
| Заседания кафедр «Анализ результативности ЕГЭ,ОГЭ (в сравнении с городскими результатами) | По графику | Руководители кафедр, учителя, зам. директора по УВР |
| Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ГИА | В теч. месяца | Учителя-предметники |
| Организация совместной работы учителей-предметников и классных руководителей по | В теч. месяца | Зам. директора, учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ |  | предметники, кл. руководители. |
| Работа с нормативно - правовой базой | Назначение ответственного, курирующих вопросы ГИА (должностные инструкции). |  | А.Х.МзоковаКазаченко Л.Э.Шотаева Ж.К. |
| Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике. | В теч. месяца | Зам. директора по УВРМилюхина В.Г.Казаченко Л.Э. |
| Изучение документов по подготовке к ЕГЭ (кодификатор, спецификация) | В теч. месяца | учителя-предметники,руководителикафедр |
| Сбор документов для создания базы данных выпускников | В теч. месяца | Кл.руководители |
| Посещение уроков. Цель: «Активизация деятельности обучающихся на уроке». | В теч. месяца | Зам. директора |
| Работа с обучающимися | Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике. | В теч. месяца |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Зам. директора по УВР |
| Создание информационной карты выпускников | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Классные родительские собрания «Результаты ГИА в 2017-2018 учебном году» | По плану работы | Кл.Руководители 9-11 классов  |
| Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого­педагогическоесопровождение | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог Романчук В.Э. |
| Размещение информационного материала на стендах классных уголков: «Как правильно подготовиться к экзаменам» (для обучающихся и родителей) |  |
| Октябрь |
| Организационно­-методическаяработа в рамках подготовки к ГИА | Изучение нормативно-правовой документации. Изменения в тестах по предмету. | 10.10.2018 | Зам. директора по УВРМилюхина В.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка материалов для проведения стартовых диагностических работ по русскому языку и математике. | 1-2 неделя | Зам. директора по УВРКазаченко Л.Э.Шотаева Ж.К. |
| Составление аналитических справок по результатам стартовых диагностических работ | 4 неделя | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| Оформление стендов:«Государственная итоговая аттестация» (в фойе школы),«Проведение ГИА в 2019 году» Оформление уголков подготовки к ЕГЭ,ОГЭ в учебных кабинетах | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники. |
| Совещание зам. директоров по УВР «Проведение стартовой диагностики» |  | Зам. директора по УВР |
| Организация работы по электронным пособиям для подготовки к ЕГЭ по системе СтатГрад (индивидуальные консультации) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРДаниева З.Б. |
|  Организация работы с обучающимися, имеющим высокую мотивацию к познавательной деятельности | 3- 4 недели | Учителя-предметники. Консультации  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Изучение документов, регламентирующих подготовку и проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и математике. | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Информационно­ просветительская работа о возможностях использования электронных носителей, интернет- ресурсов. Открытых банков заданий (индивидуальные консультации) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя  |
|  | Информационное совещание учителей по проведению стартовой диагностики по русскому языку и математике | По итогам | Зам. директора по УВРпредметники, кл. руководители |
|  | Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | месяца | предметники |
| Инструктажи по проведению стартовой диагностики по русскому языку и математике | В течение месяца | Зам. директора по УВРпредметники, кл. руководители |
| Посещение уроков. Цель: «Индивидуальная работа с обучающимися на уроке». | В теч. месяца | Зам. директора |
|  | Анализ результатов проведения диагностических работ | 4 неделя | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа с обучающимися | Сбор информации о посещении дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ (курсы, самостоятельная подготовка к ЕГЭ). | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
| Поведение стартовых диагностических работ по русскому языку и математике | По графикурусский языкматемат. | Зам. директора по УВРпредметники, кл. руководители |
| Анализ стартовых диагностических работ по русскому языку и математике (коррекция знаний) | 4 неделя | Сухарева С.А..Казаченко Л.Э. |
| Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Заполнение информационных карт. Результаты диагностических работ в октябре. | 4 неделя | Кл.руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого­педагогическоесопровождение | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями | В теч. месяца (по требованию) | психолог |
|  | Учет индивидуальных особенностей обучающихся в УВП (консультация учителей). | В теч. месяца |  |
| Ноябрь |
| Организационно­методическаяработа | Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | Учителя-предметники |
|  | Совещание зам. директоров по УВР «Государственная итоговая аттестация» |  | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка материалов для совещания « Проведение ГИА в 2019 году» | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Заседания кафедр «Подготовка к ГИА: изменения в КИМах» | 1 неделя | Зам. директора, учителя |
|  | Совещание при директоре «Система работы школы по | 1 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовке к ГИА» |  |  |
|  | Подготовка сводной ведомости предварительного выбора предметов на ЕГЭ | 1-2 неделя | Зам. директора по УВР Казаченко Л.Э.Шотаева Ж.К. |
|  | Анализ контрольных работ и результативность обучения за I четверть | 1 неделя | Зам. директора |
|  | Подготовка материалов программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа с нормативно - правовой базой; | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРпредметники |
|  | Изучение документов по проведению тренировочных работ  | В теч. месяца | Зам. директора по УВРпредметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание учителей «Проведение ГИА» | По плану | Зам. директора по УВР |
|  | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
|  | Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | помощи обучающимся группы «риска» в подготовке к ГИА | месяца | предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Проведение административных контрольных работ | По графику | Зам. директора,учителя-предметники |
|  | Посещение уроков. Цель: «Использование на уроках индивидуального, дифференцированного и разноуровневого обучения». | В теч. месяца | Зам. директора |
|  | Заполнение программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители |
| Работа с обучающимися | Классный час «Проведение ГИА новом учебном году» | В теч. месяца | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Сбор предварительной информации о выборе предметов на ГИА | 2 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Сбор предварительной информации о продолжении образования | 2 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | месяца | предметники |
|  | Сбор информации и документов для заполнения базы данных 11 классов | В теч. месяца | Зам. директора по УВРКазаченко Л.Э.кл. руководители |
|  | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам, использование возможностей кабинета информатики. | В теч. месяца | Зам. директора по УВРкл. руководителиДаниева З.Б.Цориева Л.М. |
|  | Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 11 классов с нормативно-правовыми документами по ГИА | 1 неделя | Зам. директора по УВРКазаченко Л.Э.Шотаева Ж.К. |
|  | Реализация программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители. |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРКазаченко Л.Э.Милюхина В.Г.учителя-предметники |
|  | Родительское собрание «Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов» | В теч.месяца | Зам. директора по УВРучителя- предметники, кл. руководители. |
| Психолого -педагогическоесопровождение. | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | Психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изучение уровня удовлетворенности обучающихся и родителей организацией учебно-воспитательного процесса в школе. | В теч. месяца | психолог  |
|  | Декабрь |  |  |
| Организационно- | Изучение и пополнение перечня | В теч. | Учителя- |
| методическаяработа | учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | месяца | предметники |
|  | Подготовка материалов для проведения диагностических работ по русскому языку и математике (на бланках) | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Подбор материалов для проведения классного часа «Правила заполнения бланков ответов ЕГЭ на ГИА обучающихся 11-х классов « | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка документов «Согласие родителей, законных представителей, на обработку персональных данных несовершеннолетних и согласия на обработку персональных данных обучающихся | 1-2 недели | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Заполнение базы данных обучающихся 11 классов на сдачу ЕГЭ (общие сведения) | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение административного совета по итогам предварительной успеваемости с | 12.12.18. | Администрация, учителя, кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | приглашением обучающихся и их родителей |  |  |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ ( приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Изучение документов по проведению тренировочных работ  | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
| Проведение тренировочных диагностических работ по русскому языку и математике ( на бланках). | - русский-математика | Учителя-предметники |
| Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение административных контрольных работ | По графику | Зам. директора,учителя-предметники |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Посещение уроков. Цель: «Эффективность приемов и методов проверки качества знаний обучающихся». | В теч. месяца | Зам. директора |
|  | Заполнение программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители |
| Работа с обучающимися | Классный час «Заполнение бланков ответов ЕГЭ на ГИА обучающихся 11-х классов». Знакомство с графиком поведения диагностических работ на декабрь. | В течение месяца | Зам. директора по УВР |
| Проведение тренировочных диагностических работ по истории и обществознанию. | – История обществознание | Зам. директора по УВР |
| Заполнение информационных карт. Результаты диагностических работ. | 3 неделя | кл. руководители |
| Заполнение согласий на обработку персональных данных | 2 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение административных контрольных работ | По графику | Зам. директора,учителя-предметники |
|  | Проведение административного совета по итогам предварительной успеваемости с приглашением обучающихся и их родителей | По плану  | Администрация, учителя, кл. руководители |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска»и с высокой мотивацией к учебной деятельности в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители. |
|  | Реализация программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Заполнение согласий родителей, законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетних. | 2 неделя | Зам. директора по УВР. руководители |
|  | Проведение административного совета по итогам предварительной успеваемости с приглашением обучающихся и их родителей | По плану | Администрация, учителя, кл. руководители |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Психолого -педагогическоесопровождение. | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (потребованию) | Психолог |
| Использование интернет ресурса (сайт школы). Рекомендации для участников УВП «Повышение эффективности сдачи ЕГЭ» | В теч. месяца | Психолог |
| Январь |
| Организационно­методическаяработа | Заседание кафедр «Анализ результативности проведения диагностических работ по русскому языку и математике. Пути преодоления ошибок» | 2 неделя | Руководители кафедр, учителя,  |
| Подготовка материала для ознакомления родителей с результатами первого полугодия (неуспевающие) | 2 неделя | кл. руководители |
| Подготовка материалом по выполнению программ и практической части за первое полугодие. | 3- 4 недели | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ ( приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
| Реализация программ по | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовки к ЕГЭ по предметам | месяца | предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Посещение уроков. Цель: «Эффективность приемов и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися» | В теч. месяца | Зам. директора |
|  | Заполнение программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители |
|  | Анализ результатов проведения административных контрольных работ | 2-3 неделя | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Совещание при директоре «Анализ результатов по административному контролю» | 3 неделя | Зам. директора |
|  | Заполнение программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающимися 11 -х классов |  |  |
|  | Заседание МО «Анализ результативности проведения диагностических работ по русскому языку и математике. Пути преодоления ошибок» | 2 неделя | Руководители кафедр, учителя, зам. директора  |
| Работа с обучающимися | Беседа с обучающими, имеющиминеудовлетворительные оценки за первое полугодие | В теч. месяца | Зам. директора по УВРкл, руководители |
|  | Реализация программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска»и с высокой мотивацией к учебной деятельности в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители. |
|  | Корректировка сведений о дополнительных занятиях по подготовки к ЕГЭ на второе полугодие. Заполнение информационных карт. | В теч. месяца | Зам. директора по УВРкл, руководители |
| Работа с родителями | Знакомство с результатами успеваемости за первое полугодие (неуспевающие) | 2 неделя | Администрация, учителя, кл. руководители |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВР, учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предметники |
| Психолого -педагогическоесопровождение. | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог |
| Самооценка психологических состояний обучающихся по Айзенгу. | В теч. месяца | психолог  |
| Февраль |
| Организационно­методическаяработа | Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | Учителя-предметники |
| Совещание зам. директоров, курирующих ГИА |  | Зам. директора по УВР |
| Подготовка материалов для проведения диагностических работ по системе СтатГрад по русскому языку и математике и предметам по выбору (на бланках). | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Составление графика проведения диагностических работ на февраль | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Проведение ЕГЭ,ОГЭ | По графику | Администрация,  |
| Подготовка справки для совещания при директоре «Результаты в 9,11-х классах» | 4 неделя | Зам. директора по  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подбор материала для поведения информационного совещания «Организация ГИА в 11-х классах» | 1-2 недели | Зам. директора по  |
|  | Подготовка материалов для заполнения заявлений на ЕГЭ | 1неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка сводной таблицы выбора предметов (на февраль) | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ | В теч. месяца | Зам. директора по УВР  |
|  | Формирование базы данных | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Заполнение листов ознакомления с НИБ (приказы, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВР  |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание при директоре «Организация ГИА в 11-х классах» | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Совещание при директоре ««Контроль подготовки 11 -х классов к ЕГЭ» | 4 неделя | Зам. директора по  |
|  | Знакомство с результатами выбора экзаменов на ГИА | 4 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Знакомство с нормативно­ правовыми документами, регламентирующие ГИА | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Консультации по проведению диагностических работ по предметам | По графику, в теч. месяца | Зам. директора по УВРШотаева Ж.К.учителя-предметники. |
|  | Проведение диагностических работ по обязательным и выбранным предметам на ГИА | По графику, в теч. месяца | Зам. директора по УВР Шотаева Ж.К.учителя-предметники |
|  | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
|  | Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Посещение уроков. Цель: | В теч. | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Использование различных источников знаний для формирования у обучающихся общеучебных умений и навыков. Формирование информационно­коммуникативных компетенций» | месяца |  |
| Заполнение программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители |
| Анализ результатов проведения диагностических работ. | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа с обучающимися | Проведение диагностических работ по обязательным и выбранным предметам на ГИА | По графику, в теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Заполнение информационных карт. Результаты диагностических работ. | в теч. месяца | кл. руководители |
| Классный час «Выбор экзаменов, заполнение заявлений на ЕГЭ, сбор предварительной информации по поступлению, знакомство с нормативно ­правовыми документами, регламентирующие проведения ЕГЭ».Заполнение информационных карт | 3- 4 неделя | Зам. директора по УВР. руководители |
| Реализация программы работы с | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | месяца | предметники |
| Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и с высокой мотивацией к учебной деятельности в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Выбор и расписание экзаменов, заполнение заявлений на ЕГЭ, сбор предварительной информации по поступлению, знакомство с нормативно­правовыми документами, регламентирующие проведения ЕГЭ. Анализ уровня подготовки к ЕГЭ, результаты проведения диагностических работ. Результаты КОК». | 4 неделя | Зам. директора по УВР кл.руководители,учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого -педагогическоесопровождение. | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог  |
| Изучениемотивационно­- личностного компонента. Выявление возможных | В теч. месяца |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | затруднений обучающихся. |  |  |
|  | Участие в родительских собраниях: «Роль родителей при подготовке к итоговой аттестации» | 4 неделя |  |
| Март |
| Организационно­методическаяработа | Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | Учителя-предметники |
|  | Заседания кафедр «Анализ результативности проведения диагностических работ. Пути преодоления ошибок» | 4 неделя | Руководители кафедр, учителя, зам. директора поУВР |
|  | Подготовка материалов для проведения диагностических работ  | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Составление графика проведения диагностических работ на март | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Совещание при директоре «Состояние и качество преподавания математики и русского языка» | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль за корректировкой выполнения программ и практической части. | 1 неделя | Зам. директора |
|  | Подготовка графика проведения консультаций на 4четверть | 1 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Совещание зам. директоров, курирующих ГИА |  | Зам. директора по УВР |
|  | Размещение на информационных стендах сроки проведения ЕГЭ | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Формирование базы данных | 4 неделя | Зам. директора по  |
|  | Заполнение листов ознакомления с НИБ (приказы, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВР  |
|  | Подготовка нормативных документов для проведения пробного экзамена ( приказ, памятки) | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Комплексные мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:* Посещение уроков. Цель: «Эффективность использования методов для повышения познавательной активности обучающихся»
* Корректировка выполнения программ и практической части.
 | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка и проведение |  | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пробного экзамена по математике |  | по УВР |
|  | Контроль состояния качества преподавания учителей русского языка и математики . | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение диагностических работ  | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
|  | Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Знакомство с расписанием экзаменов | 1 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заседание кафедр «Анализ результативности проведения диагностических работ. Пути преодоления ошибок» | 4 неделя | Руководители МО, учителя,  |
| Работа с обучающимися | Подготовка и проведения пробного экзамена по математике |  | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение диагностических работ  | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Индивидуальные собеседования с обучающимися, способными получить высокие результаты на ЕГЭ | В теч. месяца | Зам. директора по  |
|  | Заполнение информационных карт. Результаты диагностических работ. Выбор экзаменов на ГИА | 1 неделя | кл. руководители |
|  | Реализация программы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и с высокой мотивацией к учебной деятельности в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя- предметники, кл. руководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Знакомство с расписанием экзаменов | 1 неделя | Зам. директора  |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого -педагогическоесопровождение. | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог  |
| Консультация: «Профилактика предэкзаменационного стресса» | В теч. месяца | психолог  |
| Апрель |
| Организационно­методическаяработа | Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | Учителя-предметники |
| Совещание зам. директоров, курирующих ГИА |  | Зам. директора по УВР |
| Подготовка материалов для проведения диагностических работ по предметам по выбору (на бланках). | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Составление графика проведения диагностических работ на апрель | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Подготовка памяток для выпускников, родителей по | 1-2 недели | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведению ЕГЭ |  |  |
|  | Оформление ведомости ознакомления с нормативными документами, регламентирующих ЕГЭ | 1-2 недели | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка материалов для родительских собраний и классных часов | 1-2 недели | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов пробного экзамена | 2 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Подготовка материалов для проведенияпредэкзаменационных работ по русскому языку и математике | 3 неделя | Зам. директора по УВР  |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Заполнение листов ознакомления с (приказы, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВР  |
| Работа спедагогическимколлективом | Комплексные мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:• Посещение уроков Цель «Использование приемов и методов обучения по систематизации материала» | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Корректировка ивыполнения программ и практической части. |  |  |
|  | Анализ пробного экзамена по математике | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Информационное совещание «Знакомство с нормативными документами. Проведение диагностических работ в марте» | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение диагностических работ по предметам по выбору (на бланках). | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Проведенияпредэкзаменационных работ по русскому языку и математике | 5 неделя |  |
|  | Посещение учителями- предметниками городских семинаров, консультация, совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ | По плану | Учителя, зам. директора  |
|  | Реализация программ по подготовки к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с обучающимися | Анализ пробного экзамена по математике. Коррекция знаний | 2 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Информационное классное собрание «Знакомство с нормативными документами. Проведение диагностических работ в апреле» | 1 неделя | Зам. директора по УВРклассныеруководители |
|  | Проведение диагностических работ по предметам по выбору (на бланках).Проведенияпредэкзаменационных работ по русскому языку и математике | В теч. месяца5 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные собеседования с обучающимися, способными получить высокие результаты на ЕГЭ и обучающимися группы «риска» | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Заполнение информационных карт. Результаты диагностических работ. | 1 неделя | кл. руководители |
|  | Реализация программы работы с неуспевающими и | В теч. | учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | слабоуспевающими обучающимися 11 -х классов | месяца | предметники |
| Работа с родителями | Информационное классное собрание «Знакомство с нормативными документами. Проведение диагностических работ в апреле. Результаты пробного экзамена по математике. Уровень подготовки выпускников к ГИА». | 2 неделя | Зам. директора по УВРклассныеруководители,учителя-предметники |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого -педагогическоесопровождение | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог  |
|  | Консультация с учителями: «Особенности эмоционального состояния обучающихся в период выпускных экзаменов» | В теч. месяца |  |
| Май |
| Организационно­методическаяработа | Изучение и пополнение перечня учебных и методических материалов, информации на сайтах по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | Учителя-предметники |
|  | Анализ поведенных диагностических и предэкзаменационных работ. Коррекция. | 2 неделя | Учителя-предметники |
|  | Корректировка графика консультаций | 2 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учителя-предметники |
|  | Составление списка кандидатов на получения «аттестата с отличием», «грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов». | 3 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Подготовка необходимых материалов для поведения ГИА ( бумага, ручки, памятки) | 3 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Подготовка информации на педсовет о допуске к ГИА 11,9 классов | 3 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Подготовка ведомости оценок для заполнения аттестатов | 4 неделя | Зам. директора по УВРкл. руководители |
| Работа с нормативно - правовой базой | Изучение существующих на данный момент нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ (приказы, распоряжения, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
|  | Заполнение листов ознакомления (приказы, письма) | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |
|  | Приказ о допуске обучающихся 11,9 -х классов к ГИА | 4 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Распределение сопровождающих на ГИА (приказ) | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Инструктажи (с обучающими, сопровождающими, кл. руководителями) | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР  |
|  | Приказы на сопровождающих учителей, классных руководителей на ЕГЭ,ОГЭ | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Педсовет о допуске к ЕГЭ,ОГЭ 11,9 классов | 4 неделя | Зам. директора по УВРкл.руководители,учителя-предметники |
|  | Инструктажи (с сопровождающими, кл. руководителями) по обеспечению безопасных условий поведения и доставки обучающихся к месту проведения экзаменов | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР |
|  | Проверка журнала « Объективность выставления оценок» | 4 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Информационное совещание о порядке окончания учебного года с обучающимися 11,9-х классов. Знакомство с информацией о пунктах проведения экзаменов, сопровождающих. Права и обязанности участников ГИА. Порядок подачи апелляции. | 1 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Посещение уроков. Цель «Прочность усвоения знаний обучающихся. Организация повторения» | В теч. месяца | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ проведенных диагностических и предэкзаменационных работ. Коррекция. | 2 неделя | Учителя-предметники |
|  | Сопровождение обучающихся на ЕГЭ. | 4 неделя | Кл.руководители,учителя-предметники |
|  | Реализация программ по подготовке к ЕГЭ по предметам | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовке к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Работа с обучающимися | Педсовет о допуске к ГИА 11,9 классов | 4 неделя | Зам. директора по УВРкл.руководители,учителя-предметники |
|  | Инструктажи (с обучающимися) памятки. | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР |
|  | Инструктажи по заполнению бланков ответа. | 1 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Анализ проведенных диагностических и | 2 неделя | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предэкзаменационных работ. Коррекция. |  |  |
|  | Информационное собрание о порядке окончания учебного года обучающимися 11-х классов. Знакомство с информацией о пунктах проведения экзаменов, сопровождающих. Права и обязанности участников ГИА. Порядок подачи апелляции. | 1 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Заполнение информационных карт. Заполнение информации о продолжении образования. | 4 неделя | Кл.руководители |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся группы «риска» и обучающимся с высокой мотивацией в подготовке к ГИА | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
|  | Индивидуальные собеседования с обучающимися, способными получить высокие результаты на ЕГЭ и обучающимися группы «риска» | В теч. месяца | Зам. директора по УВР  |
| Работа с родителями | Педсовет о допуске к ГИА 11 классов | 4 неделя | Зам. директора по УВРкл.руководители,учителя-предметники |
|  | Информационное собрание о | 1 неделя | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | порядке окончания учебного года обучающимися 11-х классов. Знакомство с информацией о пунктах проведения экзаменов, сопровождающих. Права и обязанности участников ГИА. Порядок подачи апелляции. Памятки. |  | по УВР |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам проведения и подготовки к ЕГЭ | В теч. месяца (по требованию) | Зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Психолого -педагогическоесопровождение | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог. |
|  | Индивидуальные консультации по запросам. | В теч. месяца |  |
| Июнь |
| Организационно­методическаяработа | Подготовка памяток. | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР  |
|  | Корректировка графика консультаций | 1 неделя | Зам. директора по УВРучителя- предметники |
|  | Проведение ГИА | Порасписанию | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка материалов для проведения анализа результативности сдачи ЕГЭ в | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 году |  |  |
|  | Проверка журналов, личных дел, ведомостей на заполнение аттестатов | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Подготовка материалов для проведения педсовета об окончании средней полной общей школы | 3 неделя | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка ведомости для ознакомления с результатами ЕГЭ | 1 неделя | Зам. директора по УВР |
| Работа с нормативно - правовой базой | Подготовка приказов, Необходимых сопровождающих документов на ЕГЭ | ПорасписаниюЕГЭ | Зам. директора по УВР  |
|  | Подбор и изучение документов, регламентирующих заполнение аттестатов | 2-3 недели | Зам. директора по УВР  |
| Работа спедагогическимколлективом | Инструктажи (с сопровождающими, кл. руководителями) по обеспечению безопасных условий поведения и доставки обучающихся к месту проведения экзаменов. | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР  |
|  | Поэлементный анализ результатов ЕГЭ | 2-4 недели | Учителя-предметники,зам. директора по УВР |
|  | Заполнение ведомости оценок на заполнение аттестатов | 2 неделя | Кл.руководители |
|  | Проверка журналов 3 неделя | 3 неделя | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Проверка личных дел | 3 неделя | Зам. директора по УВР  |
|  | Педсовет об окончании средней полной общей школы. | 4 неделя | Зам. директора по УВРкл.руководители,учителя-предметники |
|  | Инструктажи по заполнению аттестатов. Заполнение аттестатов. | 3 неделя | Зам. директора по УВРкл.руководители, |
| Работа с обучающимися | Инструктажи (с обучающимися), памятки | Передэкзаменом | Зам. директора по УВР  |
|  | Знакомство с результатами ЕГЭ | Попоступлению информации в ОУ | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Повторные инструктажи (по необходимости) по подачи апелляции | В теч. месяца | Зам. директора по УВРкл. руководители |
|  | Индивидуальные и групповые консультации и занятия по подготовке к ЕГЭ | В теч. месяца | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Повторные инструктажи (по необходимости) по подачи | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | апелляции |  | кл. руководители |
| Знакомство с результатами ЕГЭ | Попоступлению информации в ОУ | Зам. директора по УВРкл. руководители |
| Психолого -педагогическоесопровождение | Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями. | В теч. месяца (по требованию) | психолог  |
| Индивидуальные консультации по запросам. | В теч. месяца |

Циклограмма мероприятий по подготовки к ГИА 9,11 классов

|  |  |
| --- | --- |
| Направлениядеятельности | месяца |
| YIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IY | Y | YI | YII |
| Родительскиесобрания |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* | \* |  |  |
| Классные часы, инструктажи |  |  |  | \* | \* |  | \* |  | \* | \* | \* |  |
| Педсоветы | \* |  |  | \* |  | \*\* |  | \*\* |  | \* | \* |  |
| Городскиесеминары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совещания при директоре |  |  |  | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| Информационные совещания учителей |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* | \* |  |  |
| Заседание МО |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |
| Проведениедиагностическихработ |  | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |
| Классно-обобщающийконтроль |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Заполнение базы данных |  |  |  |  | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |
| Сбор информации о выборе предметов на ГИА |  |  |  | \* | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |
| Сбор информации опродолженииобразования | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* | \* | \* |

45