

ПРИКАЗ

от 01.02.2024г.

№ 11

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в гимназии № 45 в 2024 году»

В соответствии с пунктом 17-23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфер е образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339)

приказываю:

1. Провести с обучающимся 9-х классов итоговое собеседование **14.02.2024** года, начало в **9:00**.
9 «А»-9.00-10.10
9 «Б»-10.15-11.55
9 «В»-12.00-13.30
2. Заместителю директора по УВР Загашвили И.И.:
 - обеспечить готовность пункта проведению ИС;
 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС;
 - довести до организаторов и экспертов регламент организации и проведении ИС;
 - составить список работников школы, участвующих в ИС (приложение №1);
 - обеспечить своевременную доставку протоколов и других материалов ИС в Управление образования;
 - обеспечить явку организаторов и экспертов, участвующих в ИС.
3. Техническим специалистам Цориевой Л.М., Филимоновой П.А., Коноваловой Ж.Б.
 - обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса и своевременную распечатку заданий;
 - проверить готовность станций записи ИС.
4. Зам. директора по УВР Казаченко Л.Э.:
 - выделить кабинеты для сдачи ИС: №52,53,53а,54,54а.

- обеспечить корректировку расписания в день проведения ИС (приложение №1);

5. Классным руководителям (Мзоковой Ж.В.,Тедеевой Л.А.,Кадзаевой А.А.) обеспечить обязательную явку участников ИС.

6. Зам. директора по УВР Милюхиной В.Г. провести инструктаж для экспертов и организаторов – участников ИС.

7. Назначить дежурного по этажу: Климову Ю.Х.

8. Заместителю директора Загашвили И.И. представить в РЦОИ на отчуждаемых носителях информации (не позднее 17 февраля 2024года):

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
- на бумажном носителе(заполненные и подписанные);
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №45



А.Х.Мзокова

А.Х.Мзокова

С приказом ознакомились:

Л.Э.Казаченко Л.Э.Казаченко
В.Г.Милюхина В.Г. Милюхина
И.И.Загашвили - И.И.Загашвили
Л.М.Цориева Л.М.Цориева
П.А.Филимонова
Ж.Б.Коновалова
Ж.В.Мзокова
Л.А.Тедеева Л.А.Тедеева
А.А.Кадзаева А.А.Кадзаева
Ю.Х. Климова