

ПРИКАЗ

От 30.01.2025г.

№ 8

О проведении итогового собеседования по русскому языку в гимназии № 45 в 2025 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 13 от 17 января 2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия—Алания в 2025 году» и приказом № 7 Управления образования от 20 января 2025 года:

приказываю:

1. Провести с обучающимся 9-х классов итоговое собеседование **12.02.2025** года, начало в **9:00**.
2. Заместителю директора по УВР Загашвили И.И.:
 - обеспечить готовность пункта проведению ИС;
 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС;
 - довести до организаторов и экспертов регламент организации и проведении ИС;
 - составить список работников школы, участвующих в ИС (приложение №1);
 - обеспечить своевременную доставку протоколов и других материалов ИС в Управление образования;
 - обеспечить явку организаторов и экспертов, участвующих в ИС.
3. Техническим специалистам Цориевой Л.М., Филимоновой П.А., Коноваловой Ж.Б.
 - обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса и своевременную распечатку заданий;
 - проверить готовность станций записи ИС.
4. Зам. директора по УВР Казаченко Л.Э.:
 - выделить кабинеты для сдачи ИС: №52,53,54,54а,55
 - штаб: кабинет № 53а
 - обеспечить корректировку расписания в день проведения ИС (приложение №1);
5. Классным руководителям (Бугуловой Л.М., Ермаковой Н.О., Минасян К.С.) обеспечить обязательную явку участников ИС.
6. Зам. директора по УВР Милюхиной В.Г. провести инструктаж для экспертов и организаторов – участников ИС.
7. Назначить дежурного по этажу: Бугулову Л.М., Мзокову Ж.В.

8. Заместителю директора Загашвили И.И. представить в ГБУ РЦОКО на отчуждаемых носителях информации (не позднее 14 февраля 2025 года):

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
- на бумажном носителе (заполненные и подписанные);
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования не позднее 2 рабочих дней со дня получения из ГБУ РЦОКО.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО Директора МБОУ гимназии №45



/М.Р.Каирова/

С приказом ознакомились:

Л.Э.Казаченко
В.Г. Милюхина
И.И.Загашвили
Л.М.Цориева
П.А.Филимонова
Ж.Б.Коновалова
Л.М. Бугулова
Н.О.Ермакова
К.С.Минасян