

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ гимназии №45
Протокол № 5 от « 29.03.2024 » г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназии №45
А.Х.Мзакова
Приказ № 32 от « 29.03.2024 » г.
число, месяц, год



**Положение МБОУ гимназии №45
о порядке организации работы с обучающимися
по ликвидации академической
задолженности и условно
переведенными в следующий класс**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № _ от «__» мая 20__ г». По предметам выставляется оценка «2», в 1-2 классах делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издаётся приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 полугодия текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1-2 классах «усвоил».

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей).

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным и государственными образовательными стандартами.

План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с обучающимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет, и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 декабря.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными вследствие следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- через дистанционные формы обучения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Организация работы обучающихся, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, впервые раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

уставом Школы;

настоящим Положением;

знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;

- тематический зачёт.
 - творческий отчёт (концерт, выставка работ ит.п.).
- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Порядку организации работы
обучающимися,
условно переведенными в
следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «МБОУ гимназия №45» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. по _____.
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета «МБОУ гимназии №45» ученик (ца) _____ ФИО условно переведена в _____ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки попредметам _____.

Администрация «МБОУ гимназии №45» уведомляет Вас о плане-графике обучающегося по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	. Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога,		

	с учащимся (по необходимости)		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ гимназии №45 _____ /А.Х.Мзокова/
Классный руководитель _____
М.п. (подпись) (Ф.И.О.) _____

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

Приложение 2
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф.И.О. _____
/ _____ /
подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

_____ / _____ /
подпись
« ____ » _____ 201 ____ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу
(модулю)

_____ / _____ /
по итогам

_____ / _____ /
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20 ____ / 20 ____ учебного года

Учитель

_____ / _____ /
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Анализ проведённой работы (результативность)	Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)
		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна
за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 201____ г.
по «____» _____ 20____ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в
соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных
стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

М.п.

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____
«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы / _____ /

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

Итоговая отметка

п/п Ф.И. учащегося класс

1.

2. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____/_____/

_____/_____/