



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ гимназии №45
12.01.2024
А.Х.Мзокова

А.Х.Мзокова
№ 13.1 от 12.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обеспечении антитеррористической защищенности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №45 имени Жоржа Дюмезиля.**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами других федеральных органов государственной власти, иными нормативными правовыми документами, в которых содержатся нормы и требования по обеспечению антитеррористической защищенности.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Гимназия № 45 имени Жоржа Дюмезиля (далее - Учреждение) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс Учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

1.3. В соответствии п.5 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения возлагается на директора Учреждения,

осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории). Директор координирует противодействие Учреждения террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственных должностных лиц за реализацию пунктов данного положения. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности возлагается на должностное лицо, согласно приказу директора Учреждения.

II. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения

2.1. Антитеррористическая защищенность Учреждения обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

б) на выявление нарушителей, установленных в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) на пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении;

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) Учреждения и ликвидацию угрозы их совершения;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения;

е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объект (территорию) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности включает:

- инструктаж о порядке действий работников Учреждения при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта (далее – инструктаж по антитеррористической безопасности);

- проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- организацию пропускного и внутриобъектового режимов;

- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Учреждения;

- проведение осмотров территории и помещений;

- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;

- организацию уборки территории и помещений Учреждения.

2.3. Инструктаж по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктажи по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, проводит должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

Инструктажи по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям проводятся не реже одного раза в 6 месяцев, а в случае обострения обстановки – по приказу директора Учреждения.

Инструктажи по антитеррористической безопасности завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов действий. Знания проверяет должностное лицо, проводившее инструктаж.

О проведении инструктажа должностное лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале установленного образца.

2.4. Проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в

области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Подготовка (обучение) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности проводится в Учреждении на основании отдельного приказа директора Учреждения.

Тренировки в сфере антитеррористической безопасности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- порядок доклада должностными лицами Учреждения о происшествиях террористического характера в дежурную часть МВД по городу Владикавказ, дежурную часть МЧС города Владикавказ;

- при получении сообщения о минировании Учреждения;

- при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Учреждения;

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;

- организации оповещения;

- организации эвакуации персонала.

Тренировки по антитеррористической безопасности проводятся силами администрации Учреждения и должностных лиц, назначенных приказом директора Учреждения с привлечением работников и обучающихся.

2.5. Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности.

Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников и обучающихся о порядке их действий при обнаружении

бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону для оповещения работников и обучающихся находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

а) из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

б) объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация: стенды «Терроризм – угроза личности, обществу, государству» в местах с массовым пребыванием людей и памятки по антитеррористической деятельности.

2.6. Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения Учреждения с дежурной частью МВД по городу Владикавказ, дежурную часть МЧС города Владикавказ.

Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения проводится в ходе повседневной деятельности и проведении тренировок. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, сигнализации и оповещения немедленно докладывается директору Учреждения для принятия мер к их устранению.

2.7. Организация пропускного режима и внутриобъектового режимов.

Пропускной и внутриобъектового режимы организуются в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждении для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается: организацией поста при входе в здания, оборудованного системой видеонаблюдения, телефоном, установкой технических средств защиты, контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения. Охрана и защита в дневное и ночное время производятся сотрудниками охранного предприятия.

2.8. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Учреждения организуется в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Организацию» для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Учреждения:

- въезд на территорию Учреждения и парковка на территории Учреждения частных автомашин – запрещены;

- допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора Учреждения с записью в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

- машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения;

- движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения;

- пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля;

- автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию Учреждения на основании разрешения директора Учреждения.

- При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию Учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Учреждения.

2.9. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий, наличие и исправность ОУ в помещениях.

2.10. В соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Организации» осмотры проводятся охранниками, сторожами, дежурными администраторами, а также лицами ответственными за эти помещения ежедневно. Осмотры территории помещений сотрудниками МВД по городу Владикавказ.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения.

2.11. Для сосредоточения сил Учреждения, территориальных органов МВД по городу Владикавказ, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию Организации проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Учреждения проверка средств пожаротушения. При инвентаризации обследуются все входы-выходы, наличие и их исправность в Учреждении с целью определения минимального количества открытых входов и выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

2.12. Организация уборки территории и помещений Учреждения.

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

2.13. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности Учреждения.

Совместно с представителями исполнительной власти, родительским

советом проводится комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности:

- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов;

- планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с воспитанниками, учащимися и сотрудниками Учреждения в рамках образовательных программ и внеурочной деятельности;

- планирование и проведение учений и тренировок с педагогическим и ученическим коллективами.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.