

Приказ

от 28.03.2025г.

№ 23

«Об утверждении Порядка приема в 1-ый класс МБОУ гимназии №45»

В соответствии с частью 8 ст. 55, ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных».

приказываю:

1. Скомплектовать в 2025-2026 учебном году 4 первых класса (всего 100 человек).
2. Осуществить прием в 1-ый класс с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, проживающих по микрорайону.
3. Прием заявлений родителей, не зарегистрированных на закрепленной территории за ОУ территории, начинается **с 6 июля по 31 августа 2025 года.**
4. Осуществить прием в 1-ый класс детей, достигших к 1 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
5. Утвердить следующий состав приемной комиссии:
М.Р.Каирова - председатель комиссии, Вриодиректора МБОУ гимназии №45;
Л.И.Гуева - заместитель председателя, зам. директора по УВР;
Н.Ю.Юровская - учитель начальных классов;
Г.Т.Чекшезерова-секретарь комиссии, секретарь-делопроизводитель.
6. Создать конфликтную комиссию в следующем составе:
Л.Э.Казаченко - председатель комиссии, зам. директора по УВР;

В.Б.Паронянц- учитель начальных классов.

7. Утвердить следующий режим работы комиссии:

Пятница с 11:00 до 15:00;

Суббота с 10:00 до 13:00

8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют в Учреждение следующие документы:

-заявление подавать обязательно через Госуслуги!;

-копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);

- копия снис;

-свидетельство о рождении ребенка (подлинник/копия);

-копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение;

- копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- фотография 3*4 (2 шт.);

-медицинская карта.

9. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами приема в 1-ый класс, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ гимназии №45.

10. Коноваловой Ж.Б., ответственной за школьный сайт, отражать информацию по приему в 1-ый класс на сайте гимназии.

11. Зачисление в МБОУ гимназию №45 оформить приказом директора в течение 3 дней со дня подачи заявления и довести до сведения родителей.

12. Распределить обучающихся по классным коллективам не позднее 30 августа 2025 года.

13. Вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 1 апреля до 31августа 2025 года (ответственная –Г.Т. Чекшезерова).

14. Предоставлять еженедельно информацию о ходе приема в 1-ый класс директору МБОУ гимназии №45, ежедневное поступление в 1-ый класс оформлять на стенде (ответственная Л.И.Гуева).
15. Определить ответственного за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Л.И.Гуеву, зам. директора по УВР.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ гимназии №45



С приказом ознакомилась.

 М.Р.Каирова

 Л.И.Гуева

 Л.Э.Казаченко

 Н.Ю.Юровская

 В.Б.Паронянц

 Г.Т. Чекшезерова

 Ж.Б.Коновалова