

Приказ

от 30.08.2025г.

№ 58

«Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в МБОУ гимназии №45»

В соответствии с п.2 части статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 78 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 3, частями 7 и 8 статьи 19 Закона РСО- Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия –Алания», на основании Постановления Правительства республики Северная Осетия «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия – Алания» от 28 августа 2020 г. № 284, Постановлением Правительства Республики Северная Осетия –Алания от 28 августа 2020г № [HYPERLINK«http://docs.cntd.ru/document/570922879»](http://docs.cntd.ru/document/570922879) 285 « Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия- Алания», Постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020 года № 654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказа». А также Постановления АМС г.Владикавказа №1986 от 20.10.2023г.

приказываю:

- 1.Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4классов с 04.09.2025года.
- 2.Организовать горячее бесплатное питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов с 04.09.2025 года на основании предоставленных документов:
 - обучающихся из малоимущих семей;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
 - для обучающихся -лиц, потерявших в период обучения обоих родителей

или единственного родителя;

-для обучающихся из семей, в которых родители (родитель) проходят (проходили) военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2021г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или являются бойцами добровольческих подразделений, принимают участие в специальной военной операции;

-обучающихся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе 3 приложения к Федеральному закону от 12.01.1995г №5 ФЗ «О ветеранах»;

-дети-инвалиды, обучение которых организовано образовательными организациями на дому в соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия- Алания от 15.07.2021 № 204 .

(Перечень категорий прилагается).

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Каирова М.Р.- председатель комиссии, директор гимназии;
Сухарева С.А.- зам.председателя, зам.директора по ВР;
Гуева Л.И.- зам.директора по УВР;
Гагулова С.К.- председатель ПК;
Елоева Л.В.- врач школы;
Кудашева Р.В.- медсестра школы;
Габисова М. В.- зав.столовой;

2. Назначить ответственными за питание:

Гуеву Л.И. (зам.директора по УВР) - 1-4 классы;
Гагулову С.К. (председ.ПК) - 5-11 классы.

3. Ответственным за питание в гимназии Гуевой Л.И. , Гагуловой С.К.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

-своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в УО;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

4.Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи

- среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - организовывать питьевой режим в классе, обеспечивать безопасность качества питьевой воды;
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

5. Мед.работникам школы Елоевой Л.В. и Кудашевой Р.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

6. В целях упорядочения работы столовой гимназии установить следующий режим приема пищи.

| класс | время |
|-----------------------|--------------|
| 1абв, 2а,б | 9.10-9.30 |
| 2в, 3абв | 9.55-10.15 |
| 4абвг, | 10.55-11.15 |
| 5абв,6абв, 7абвг | 11.55- 12.15 |
| 8абвг, 9абв, 10а,11аб | 12.55-13.05 |
| Продленная группа | Обед 13.00 |

7. Зам. директору по АХЧ:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию;
- проводить контроль и проверку весоизмерительного оборудования 1 раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его

капитальный, текущий ремонт;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору ежедневно осуществлять контроль за дежурством в столовой.

9. Дежурному учителю в столовой:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, следить за соблюдением дисциплины.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе, перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль над приемом пищи учащимися класса.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ гимназии №45

М.Р.Каирова

С приказом ознакомлись:

Л.И.Гуева

С.А.Сухарева

С.К.Гагулова

Л.В.Елоева

Р.В.Кудашева

М.В.Габисова

Р.Х.Талханов