

## **ПРИКАЗ** **О проведении Всероссийских проверочных работ**

от 10.10.2017 года.

№

На основании Распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.10.2016г № 2733-05«О проведении в 5-х классах апробации новой процедуры оценки качества общего образования – Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

приказываю:

1. Провести ВПР в 5 классах по русскому языку согласно Порядку проведения ВПР по русскому языку в 5 классах 26.10.2017г
2. Определить время проведения ВПР по русскому языку согласно графику:  
в 5 классе – 26.10.2017 г на 2 уроке.
3. Назначить:
  - Школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР, Милюхину В.Г., заместителя директора по УВР.
  - Технического специалиста, отвечающего за техническое сопровождение процедуры, Даниеву З.Б. и Цориеву Л.М., учителей информатики.
  - Организаторами в аудиториях во время проведения ВПР по русскому языку в 5-х классах Хетагурову М.Ю. (5а), Кадзаеву А.А.(5б), Сухареву С.А.(5в) и Щелькалову Н.Г. учителей русского языка и литературы.
  - Экспертную группу по проверке работ обучающихся:
    - Председатель – Мзокова А.Х., директор школы;
  - Члены комиссии:
    - Хетагурова М.Ю. (5а);
    - Кадзаева А.А.(5б),
    - Сухарева С.А.(5в);
    - Щелькалова Н.Г.(5г), учителя, русского языка и литературы.
  - общественными наблюдателями во время проведения процедуры ВПР по русскому языку:
    - в 5а классе- Шотаева Ж.К.
    - в 5бклассе – Гуева Л.И.
    - в 5в классе - Хугаеву Ж.И.;
    - в 5г классе - Казаченко Л.Э.
4. Школьный координатор:
  - скачивает материал для обучающихся согласно инструкции;
  - получает шифр для распечатывания КИМов;
  - распечатывает КИМы;
  - проводит инструктаж со всеми участниками процедуры ВПР;
  - обеспечивает дисциплину во время проведения ВПР.

5. Организатор в аудитории:

- . проводит инструктаж для обучающихся;
- собирает комплекты по окончанию выполнения работы;
- передает комплекты школьному координатору.

6. Общественный наблюдатель:

- . наблюдает за прохождением процедуры ВПР;
- заполняет протокол (в двух экземплярах) по окончании процедуры;
- передает протоколы школьному координатору.

7. Директор школы обеспечивает:

- рабочее место для проверки работ обучающихся;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8. Контроль за выполнением процедуры ВПР по русскому языку возложить на заместителя директора по УВР Милюхину В.Г.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ гимназии № 45

А.Х.Мзокова

С приказом ознакомились:

Милюхина В.Г.

Хетагурова М.Ю.

Кадзаева А.А.

Сухарева С.А.

Щелькалова Н.Г