

Приказ

от 14.11.2024г.

№ 106

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов в основной срок 04 декабря 2024г.»

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания №902 от 11.11.2024г. «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Милюхину В.Г., заместителя директора по УВР.
3. Милюхиной В.Г., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения:
 - организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

-обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

- организовать штаб ПШЭ-145 на 3 этаже в метод кабинете.

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №1).

5. Назначить Цориеву Л.М. и Филимонову П.А. техническими специалистами.

Техническим специалистам Цориевой Л.М., Филимонову П.А.:

- организовать проверку работоспособности технических средств 03 декабря 2024года;

- организовать сканирование работ 04.12.2024г.

- проверить сочинения на антиплагиат .

6. Казаченко Л.Э., заместителю директора по УВР:

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

- руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в 9.15ч;

- участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

7. Классному руководителям Тедеевой И.У., Валиеву Р.Т.:

-обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения) 0014,0015,0016,

-обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;

-обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Чекшезеровой Г.Т., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях следующих учителей:

АУДИТОРИЯ 0016 (42КАБ)	МЗОКОВА Ж.В., ГУРЦИЕВА А.А.
АУДИТОРИЯ 0015 (41КАБ)	МОУРАОВА Л.К., ГУДИЕВА С.Ф.
АУДИТОРИЯ 0014 (40 КАБ)	БУГУЛОВА Л.М.,КЛИМОВА Ю.Х.

10. Назначить дежурными по этажу, во время проведения сочинения, Щелькалову Н.Г.

11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

- 1) Каирову М.Р. - председатель комиссии;
- 2) Щелькалову Н.Г., Хетагурову М.Ю., Кадзаеву А.А.;

12. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 07.12.2024);

13. Назначить ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Милохину В.Г. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Коноваловой Ж.Б., ответственной за сайт, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

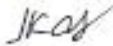


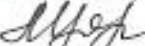
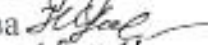
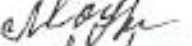

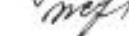
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

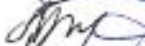


Врио директора МБОУ гимназии № 45



М.Р.Каирова

С приказом ознакомлены:

Л.Э. Казаченко 
В.Г. Милохина 
П.А. Филимонова 
Л.М. Цориева 
Н.Г. Щелькалова 
Л.К. Моураова 
Ж.Б. Коновалова 
Ж.В. Мзочова 

М.Р.Каирова 
Л.М. Бугулова 
А.А.Кадзаева 
М.Ю. Хетагурова 
А.А. Гурциева 
С.Ф.Гудиева 
Ю.Х.Климова 
И.У.Тедеева 
Р.Т.Валиев 