

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 1»			
1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ в гимназии №45 целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Мзокова А.Х.
3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ гимназии №45 – информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>май – июнь</p> <p>в соответствии с графиком</p> <p>по плану внутришкольного контроля</p> <p>январь</p> <p>июль</p> <p>постоянно</p>	<p>заместители директора</p> <p>по УВР</p> <p>Казаченко Л.Э.</p> <p>Милюхина В.Г.</p> <p>Шотаева Ж.К.</p>

		по отдельному плану	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Мзокова А.Х.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Мзокова А.Х. Валиев Р.Т.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ гимназии №45	постоянно	директор школы Мзокова А.Х. Зам.дир.-Гуева Л.И.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Шотаева Ж.К.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Мзокова А.Х.
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Милохина В.Г.
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы

			Мзокова А.Х.
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Багаева И.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Гуева Л.И..
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых гимназией платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Зам.директора по УВР Милюхина В.Г.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	замдиректора по УВР Коновалова Ж.Б.
4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Мзокова А.Х.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	замдиректора по УВР Шотаева Ж.К.
Работа с педагогами			
1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	замдиректора по ВР Кокаева С.В.
2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Мзокова А.Х.
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УВР Казаченко Л.Э.
4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы Мзокова И.А.
5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители

			1 - 11 классов
6.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР Кокаева С.В.
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Мзокова А.Х.
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курсов «Экономика», «Право» «Основы финансовой грамотности».	в течение года	учителя обществознания Цогоева С.З. Туаллагова А.Е. Алиева Ф.А.
2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов.	в течение года	Зам.директора по ВР Кокаева С.В.
3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года	замдиректора по ВР Кокаева С.В.
4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Учитель ИЗО Дзасохова Т.Г.
5.	Реализация совместного с факультетом экономики СОГУ проекта «Экспертиза товаров как способ защиты прав потребителей»	март – апрель	Учитель Агаев Р.Б.
6.	Реализация проекта «Финансовая грамотность»	в течение года	Учитель истории права Цогоева С.З.
7.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2017	заместитель директора ВР Кокаева С.В.
8.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	декабрь	директор школы заместитель директора по ВР Кокаева С.В.

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		классные руководители 1 - 11 классов
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по УВР Казаченко Л.Э.
2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии отчета школы	май - август	директор школы Мзокова А.Х.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Мзокова А.Х.
4.	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета родителей, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Мзокова А.Х.
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по ВР Кокаева С.В.
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Мзокова А.Х.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Мзокова А.Х.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Мзокова А.Х.
3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Мзокова А.Х.