


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №45 г. Владикавказа

« 31.08.13 »  А.Х.Мзокова
2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии в МБОУ гимназии № 45 г. Владикавказа

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная Комиссия создана в целях координации деятельности гимназии по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения:

надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности гимназии, установления и укрепления конструктивных отношений между учащимися, их законными представителями и педагогическими работниками;

стремления гимназии к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах педагогических работников и иных работников учреждения образования;

развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию учреждения образования на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Республики Беларусь;

совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов гимназии с учетом законодательства РБ, норм международного права о противодействии коррупции;

организации и проведения конференций, научно-методических семинаров и т.п.;

организации воспитательной работы с учащимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании статьи

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от лат. corruptio — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также служебное покровительство родственникам, «своим людям», «кумовство», блат.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогические работники и иные работники учреждения образования;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся гимназии.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти РБ, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Председатель, секретарь и состав Комиссии

3.1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора.

3.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Цель и задачи Комиссии

4.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики гимназии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

выявление причин и условий, порождающих коррупцию в гимназии;

изучение причин и условий, порождающих коррупцию в гимназии (проведение исследований);

разработка методологических основ борьбы с коррупцией в гимназии;

выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности гимназии как учреждения образования;

оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики гимназии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения педагогических работников и иных работников учреждения образования;

информационное взаимодействие с правоохранительными органами;

обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики гимназии сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

организация, присутствие и участие в учебно-контрольных мероприятиях (зачет, экзамен и др.) для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур в гимназии;

создание в гимназии морального климата, способствующего постановке качественного воспитательного и образовательного процессов.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности гимназии по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики гимназии;

создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

организовывать и участвовать в учебно-контрольных мероприятиях (зачет, экзамен и др.) для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур в гимназии;

использовать видео и аудио технические средства, систему «антиплагиат», поисковые интернет-системы для обеспечения соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур в гимназии (строго при наличии соответствующих уведомительных табличек об использовании (применении) указанных технических средств в учебных кабинетах гимназии, а также без распространения полученных сведений в коммерческих или иных целях);

при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии педагогических работников гимназии, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора гимназии.

6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором гимназии от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора гимназии в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность;

описание факта коррупции;

данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (коммерческой тайне), которая не отображена в документах Комиссии.

6.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики и Заявителя.

7. Порядок упразднения комиссии

7.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии.

