

Принято решением
педагогического совета
Протокол №_1__
от «31» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №45

/А.Х.Мзокова/

Положение
об основной образовательной программе
среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №45

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Основная образовательная программа среднего общего образования является частью образовательной программы школы.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования школы (далее ООП СОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования в школе.
4. ООП СОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
5. ООП СОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
6. ООП СОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП СОО в соответствии с основными требованиями.
7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно в течение 2 –х лет.

2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы среднего общего образования

2.1. Основная образовательная программа среднего общего образования разрабатывается рабочей группой, в которую включаются руководители школьных

методических объединений, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, учителя-предметники, педагог-психолог.

2. ООП СОО общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы, после обсуждения ее педагогическим коллективом утверждается директором.

3. При соответствии основной образовательной программы среднего общего образования установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данная программа была принята, и утверждается приказом директора не позднее 3-х дневного срока после принятия на педагогическом совете.

4. Реализация основной образовательной программы среднего общего образования становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу среднего общего образования в виде приложений.

6. ООП СОО общеобразовательного учреждения рассчитана на 2 года.

3. Структура Образовательной программы.

1. Пояснительная записка
2. Нормативно-правовая база
3. Общее положение о среднем общем образовании
4. Образовательная программа среднего общего образования
5. Учебный план среднего общего образования
6. Календарный учебный график
7. Административный контроль качества образовательной подготовки обучающихся
8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. (Утверждённый список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год).
9. Кадровое обеспечение
10. Требования к результатам освоения основных образовательных программ.
11. Формы организации учебного процесса
12. Формы контроля и учета достижений

4. Управление образовательной программой.

Управление образовательной программой обеспечивает педагогический совет школы. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

Педагогический совет

- рассматривает и принимает ООП СОО школы;

Директор школы

- утверждает ООП СОО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП СОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП СОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП СОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместитель директора по УВР

- обеспечивает разработку ООП СОО в соответствии с положением;
- организует на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне СОО;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП СОО;
- согласует рабочие программы учебных предметов и курсов;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- согласует программы дополнительного образования;

Заместитель директора по ВР

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

Совещания при директоре повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключают параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП СОО.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП СОО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- согласуют рабочие программы учебных предметов и курсов;
- согласуют программы дополнительного образования.