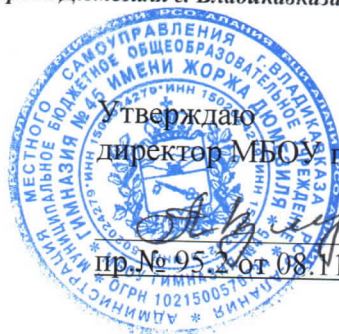


Принято решением
педагогического совета
Протокол № 2
от 07.11.2013 г.



Утверждаю
директор МБОУ гимназии № 45

пр. № 95 от 08.11.2013

Т.А.Х.Мзокова/

Положение о едином орфографическом режиме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 45 имени Жоржа Дюмезиля

1. Общие положения

- 1.1. Ведение тетрадей по предметам с 5 по 11-й класс является обязательным.
- 1.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии, с чем тетради делятся по назначению.
- 1.4. Определены формат тетрадей и их количество.
- 1.5. Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.
- 1.6. Красную и другую пасту, отличную от синей, применять не рекомендуется. Помимо стационарной ручки в классной и домашней работах учащихся используется только простой карандаш. Подчёркивания осуществляются простым карандашом по линейке.

2. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися

- 2.1. В тетрадях школьниками записи ведутся согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.
- 2.2. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.
- 2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:
 - Классная работа
 - Домашняя работа
 - Контрольная работа
 - Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
 - Лабораторная работа
- 2.4. В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:
 - Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
 - Тетради для контрольных работ
 - Тетради для творческих работ
 - Тетради для лабораторных работ
- 2.5. Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.
- 2.6. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

Предмет	Количество тетрадей	
Русский язык	5 – 9 классы	10 – 11 классы
	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений,	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений). Одна рабочая

	изложений). Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.	тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).	. Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).
Математика	5-6 класс Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	
Алгебра	Две рабочие тетради Одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради Одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь.	Одна тетрадь и словарь.
Физика,	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	
химия	. Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	
География, биология, природоведение	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	
История, обществознание	Одна рабочая тетрадь	
Технология, ОБЖ, музыка	Одна рабочая тетрадь	

2.7. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

2.8. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру,

в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,

в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

2.10. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

2.13. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

→ использование корректора,

→ заключение ошибки в знак «скобки»,

→ перечёркивание ошибки несколько раз.

3. Режим и порядок проверки тетрадей обучающихся учителями - предметниками

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

→ наличие работ,

→ качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,

→ ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

Предметы	класс				
	5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя 4 раза в неделю	домашние или классные по усмотрению учителя 3 раза в неделю	домашние или классные по усмотрению учителя 1 раз в неделю	домашние или классные по усмотрению учителя Выборочно домашние или классные по усмотрению учителя	домашние или классные по усмотрению учителя Выборочно домашние или классные по усмотрению учителя
Математика	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя			
алгебра, геометрия			2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя Выборочно домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя Выборочно домашние или классные по усмотрению учителя

Литература не менее одного раза в месяц

Иностранный язык После каждого урока Два раза в неделю Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю. Один раз в неделю Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в 2 недели.

Химия,

Физика, География, Биология, История, Обществознание, Природоведение Не реже одного раза в 2 недели Не реже одного раза в 2 недели Не реже одного раза в 2 недели Не реже одного раза

в неделю. Не реже одного раза в неделю.

3.2. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, через урок.

3.3. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

3.4. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.5. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.6. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.7. Учитель помечает ошибки следующим образом:

→ подчёркивает ошибку,

→ зачёркивает ошибку,

→ подписывает правильный ответ,

→ выносит поясняющие пометки на поля:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

P – «эр» - речевая ошибка.

3.8. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения обучающихся.

4. Единый орфографический режим оформления тетрадей

4.1. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

4.1.1. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются 2 баллами

4.1.2. В тетрадях для контрольных работ не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации.

4.1.3. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

4.1.4. Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь

для работ по русскому языку

ученика 8 а класса

МБОУ гимназии № 45

Васильева Олега

4.1.5. Записывать дату выполнения работы по русскому языку по центру тетради: в 5 - 9-х классах дата записывается прописью; в 10 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях. Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.

4.1.6. Записывать дату выполнения работы по остальным предметам цифрами на полях. Например: 15.04.08.

4.1.7. Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.

4.1.8. Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы. Например: Домашняя работа. Классная работа.

4.1.9. Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.(4 клетки)

4.1.10. Указывать номера упражнений, заданий, записывая по центру тетради.

Например: Упражнение № 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

4.1.11. В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см или 5 пробелов.

4.1.12. Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения остро отточенным простым карандашом.

4.2. Порядок проверки письменных работ учителем

4.2.1. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

4.2.2. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.

4.2.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

5. Нормы оценки письменных контрольных работ учащихся

5.1. Рекомендуемые нормы оценки за каждую письменную контрольную работу учитель прописывает в своей рабочей программе или руководствуется Положением о единых требованиях к оценке знаний, умений навыков учащихся