

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №\_2\_  
от «7» ноября 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЬЕ

обучающихся в МБОУ гимназии №45 имени Жоржа Дюмезиля

#### Общие положения

1. Настоящее положение разработана на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного Кодекса РФ, принятого Государственной Думой 08.12.1995 года (с изменениями и дополнениями), Порядка организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

1.1. В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ граждане имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование является одной из форм освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в семье с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (часть 3 статьи 34 ФЗ N 273).

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в любом образовательном учреждении в установленном порядке.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

1.7. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в

сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 45 имени Жоржа Дюмезиля» (Далее – Учреждение) осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом комитет образования Гатчинского муниципального района в письменной форме.

2.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего или основного общего образования в формах семейного образования, родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обращаются в образовательное учреждение с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента образовательного учреждения, в котором он ранее обучался или числился;
- об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата, место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- оригинал либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства,
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации обучающегося (примерная форма договора в приложении №1).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

2.5. Образовательное учреждение:

2.5.1. осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательного учреждения в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной аттестации обучающегося, о включении обучающегося в Региональную базу данных для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе обучающегося образовательного учреждения для прохождения аттестации);

2.5.2. после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, которая заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения;

2.5.3. в 3-хдневный срок информирует Управления образования г.Владикавказа об исключении из контингента образовательного учреждения обучающегося в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;

2.5.4. издаёт приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;

2.5.5. обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

2.5.6. подаёт необходимую информацию для формирования муниципального задания на осуществление функций и полномочий, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, получающих образование в формах семейного образования;

2.5.7. заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования, об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося;

2.5.8. организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в стандартизированной форме по материалам методического отдела системы образования Гатчинского муниципального района;

2.5.9. создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в соответствии с заключённым договором об организации и проведении промежуточной аттестации;

2.5.10. информирует Управление образования г.Владикавказа о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

2.5.11. предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в ведомственные информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

### **3. Аттестация обучающегося**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Учреждением самостоятельно, отражается в его уставе (локальном акте) и в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике обучающегося, в том числе с использованием электронных средств.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимся образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, получающих образование в семье, проводится в учреждении в соответствии с Положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, получающих образование в семье, осуществляется общеобразовательным учреждением на безвозмездной основе в сроки, определенные Учреждением.

### **4. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями) ребенка**

4.1. Родители (законные представители) ребенка, осуществляющие образование ребенка в семье, заключают договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

4.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность учителя (преподавателя), приглашенного самостоятельно родителями (законными представителями) ребенка для его обучения, которая сопровождается получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит

регистрации в Управлении федеральной налоговой службы по г. Владикавказу в соответствии с законодательном Российской Федерации.

4.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При регистрации данной деятельности заявитель предоставляет в УФНС по СПб и Ленинградской области в Гатчинском районе заявление и документ об уплате государственной пошлины.

4.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, связанная с обучением детей в форме семейного образования и сопровождающаяся получением доходов, не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

---

**Примерный договор  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в  
форме семейного образования**

Г.Владикавказ \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения – из свидетельства о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

### **2. Обязательства сторон**

2.1. Учреждение:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме по материалам методического

отдела Управления образования в период

---

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- информирует комитет образования Гатчинского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

#### 4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование Учреждения) (Фамилии, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) (Паспортные данные, адрес проживания, Телефон: домашний, служебный)

---

---

(банковские реквизиты) (банковские реквизиты))

---

---

(Подпись руководителя Учреждения) (Подпись Представителя)

МП