



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ гимназии №45
А.Х. Мзокова

**План работы школьной службы примирения
МБОУ гимназии №45
на 2020 год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2020 год	Март	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП Дударова Р.А.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Март	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП Дударова Р.А Члены ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состава Школьной службы примирения	Март	Приказ об утверждении состава ШСП на 2020 год	Директор гимназии №45 А.Х. Мзокова
2.2.	Участие в работе кафедр руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП Дударова Р.А.

2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года (1 раз в месяц)	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП Дударова Р.А.
2.4.	Ведение Регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев, конфликтных ситуаций	Гуева Л.И.
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течении года	Регистрация примирительных встреч	Гуева Л.И.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	март	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Кокаева С.В.
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Коновалова Ж.Б.
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Апрель	Буклеты о деятельности ШСП	Кокаева С.В.
3.4.	Обучающие занятия для членов ШСП	Март	Изучение «Восстановительных технологий»	Кокаева С.В.
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Май	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, ШСП Дударова Р.А.
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Кокаева С.В.

2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года (1 раз в месяц)	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП Дударова Р.А.
2.4.	Ведение Регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев, конфликтных ситуаций	Гуева Л.И.
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течении года	Регистрация примирительных встреч	Гуева Л.И.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	март	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Кокаева С.В.
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Коновалова Ж.Б.
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Апрель	Буклеты о деятельности ШСП	Кокаева С.В.
3.4.	Обучающие занятия для членов ШСП	Март	Изучение «Восстановительных технологий»	Кокаева С.В.
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Май	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, ШСП Дударова Р.А.
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Кокаева С.В.