РЕСПУБЛИКӔ ЦӔГАТ ИРЫСТОНЫ-АЛАНИЙЫ АХУЫРАД ӔМӔ НАУКӔЙЫ МИНИСТРАД

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

**БАРДЗЫРД**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.ВЛАДИКАВКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 45

ИМЕНИ ЖОРЖА ДЮМЕЗИЛЯ

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2023г. №

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018

№ 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году ( письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435)

приказываю:

1. Провести с обучающимся 9-х классов итоговое собеседование **08.02.2023** года, начало в **9:00.**

9 «А»-9.00-10.10

9 «Б»-10.15-11.55

9 «В»-12.00-13.30

9 «Г»-13.40-14.50

2. Заместителю директора по УВР Загашвили И.И.:

- обеспечить готовность пункта проведению ИС;

- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС;

- довести до организаторов и экспертов регламент организации и проведении ИС;

- составить список работников школы, участвующих в ИС (приложение №1);

- обеспечить своевременную доставку протоколов и других материалов ИС в Управление образования;

-обеспечить явку организаторов и экспертов, участвующих в ИС.

3. Техническим специалистам Цориевой Л.М., Филимоновой П.А.,Коноваловой Ж.Б.

— обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса и своевременную распечатку заданий;

— проверить готовность станций записи ИС.

4. Зам. директора по УВР Казаченко Л.Э.:

-выделить кабинеты для сдачи ИС: №52,53,53а,54,54а,55.

— обеспечить корректировку расписания в день проведения ИС (приложение №1);

5. Классным руководителям (Агузаровой Л.А., Валиеву Р.Т.,Тедеевой И.У.,Гурциевой А.А.) обеспечить обязательную явку участников ИС.

6. Зам. директора по УВР Милюхиной В.Г. провести инструктаж для экспертов и организаторов – участников ИС.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №45 А.Х.Мзокова

С приказом ознакомились:

 Л.Э.Казаченко

В.Г. Милюхина

И.И.Загашвили

 Л.М.Цориева

 П.А.Филимонова

Л.А.Агузарова

 И.У.Тедеева

 Р.Т.Валиев

А.А.Гурциева

Приложение №1

**Список экзаменаторов на 08.02.2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО экзаменатора** | **№ аудитории** |
|  | Моураова Л.К. | 54а |
|  | Агузарова Л.А. | 54 |
|  | Гурциева А.А. | 53а |
|  | Козаева Е.В. | 55 |
|  | Туаева Т.Г. | 53 |
|  | Догузова Ф.Г. | 52 |

**Список экспертов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО эксперта** | **№ аудитории** |
|  | Щелыкалова Н.Г. | 54а |
|  | Милюхина В.Г. | 54 |
|  | Оганесова С.Г. | 53а |
|  | Кадзаева А.А. | 55 |
|  | Сухарева С.А. | 53 |
|  | Хетагурова М.Ю. | 52 |

**Ответственные за перемещение учеников во время итогового собеседования, организаторы вне аудитории:**

Климова Ю.Х.

Комисарова О.В.

Миракова Т.М.

Минасян К.С.

Тедеева Л.А.

Цориева Л.М.

Итониева Е.А.

Хугаева Ж.И.

Бугулова Л.М.