

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «7» ноября 2013г.



## Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в МБОУ Гимназия №45

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в МБОУ Гимназия №45 (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 пп.1,2, п.2, п3 ,4,8 ст.43 Закона РФ «Об образовании» от 29.12..2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 07.05.2013г. № 99 ФЗ), Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

### 2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием.

2.2 Учебный день - часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий

2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.5. Пропуск учебного занятия (дня) по уважительной причине:

- в связи с медицинскими показаниям (предоставляется медицинская справка);
- в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
- (предоставляется объяснительная записка от родителей)
- по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения обучающегося (предоставляется классным руководителем докладная записка директору МБОУ Гимназии №45);
- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума, личного заявления родителей или законных представителей (на основании документов издаётся приказ об освобождении от учебных занятий);
- с разрешения руководителя МБОУ Гимназии №45.

2.6. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины:

- в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.5. настоящего **Положения**.

### **3. Организация учёта посещаемости учебных занятий.**

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне гимназии ежедневно.

3.2. Ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных учащимися пропусков.

3.3. Ежедневный учёт посещаемости на уровне класса осуществляет классный руководитель, фиксирует данные (фамилии учащихся и причину отсутствия) в журнале.

3.4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

учитель - предметник отмечает отсутствующих на уроке в классном журнале и в случае отсутствия ученика сообщает классному руководителю;

в течение 1-го и 7-го уроков ведёт учёт посещаемости по всем классам

социальный педагог, фиксирует данные в журнале учёта посещаемости гимназии;

в случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам классный

руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) до 14.00 часов;

в конце учебного дня совместно классный руководитель и заместитель директора по ВР анализируют причины отсутствия учащихся.

### **4. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.**

4.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель (педагог-воспитатель). В случае пропуска 1-2 дней занятий или отдельных уроков в эти дни, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

4.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия (4-5 дней), необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП). Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий, жизни и воспитания.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора отдела по делам несовершеннолетних.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по классу) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН ОВД) по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей.

4.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в гимназию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования и созданию условий для получения среднего общего образования (ст. 63 Семейного кодекса РФ).

4.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

4.5. О ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, ПДН ОВД (ст.21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

## **5. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.**

5.1. Ответственные за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий, на уровне класса и гимназии назначаются приказом по образовательному учреждению.

5.2. Ведущий персональный учёт посещаемости несёт ответственность за своевременность внесения в классный журнал сведений о пропусках и учащихся по окончании каждого учебного занятия.

5.3. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

5.4. Ведущий учёт посещаемости по гимназии несёт ответственность:

- за оформление и сохранность журнала учёта посещаемости учебных занятий,
- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

- за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих 30% учебного времени без уважительной причины;
- за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

5.5. Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе несёт ответственность:

- за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;
- за обеспечение контроля над заполнением классных журналов, ведением журнала учёта посещаемости, обновлением баз данных, непротиворечивостью сведений в выше названных документах;
- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению;
- за достоверность и своевременность предоставления сведений в Управление образования и другие инстанции.

## **6. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.**

6.1. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности.

6.2. На уровне образовательного учреждения данная совокупность представляет собой:

- классные журналы;
- журнал учёта посещаемости учебных занятий учащимися в классах;
- журнал учёта посещаемости учебных занятий учащимися гимназии.

6.3. Базы данных:

- не обучаются по состоянию здоровья;
- выбыли из общеобразовательного учреждения, не завершив общего образования, и нигде не обучаются;
- не посещают учебные занятия по неуважительной причине;
- систематически пропускают учебные занятия по неуважительной причине;
- никогда не обучались в образовательных учреждениях, имея возраст старше 8 лет.

6.4. Социальный педагог совместно с классным руководителем заполняют карту

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Школа \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_

5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней _____ уроков _____	С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий) _____
Заполняется одна графа	

**7. Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить)

трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

**8. В каких школах обучался ранее** (школа, класс) \_\_\_\_\_

**9. На учете в КДН и ЗП** (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_

дата постановления \_\_\_\_\_

основание постановления на учет КДН и ЗП \_\_\_\_\_

10. На учете в ПДН ОВД \_\_\_\_\_  
(дата постановления)

Основание постановления на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

**III. Условия проживания ребенка**

**1. Проживает** (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми

**2. Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды,

нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова /вдовец, вторичный брак матери /отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

6.5. По окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года классный руководитель обобщает сведения об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих более 30% учебного времени без уважительной причины, оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдаёт сводную ведомость социальному педагогу по форме:

№	Ф.И. учащегося	Количество пропущенных уроков	Причина пропусков	Что сделано

Выводы:

6.6. По окончании каждого месяца в течение всего учебного года на основании сведений классных руководителей социальный педагог обобщает сведения о посещаемости учебных занятий учащимися школы по форме:

№	Классы	Всего пропущено уроков	В том числе		Ф.И. учащихся, пропускающих по неуваж. причине (количество уроков)	Что сделано
			По уваж. причине	По неуваж. причине		

Выводы: