

## Приказ

от 28.01.2020г.

№7.1

### «Об утверждении Порядка приема в 1-ый класс МБОУ гимназии №45»

В соответствии с частью 8 ст. 55, ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», приказом Управления образования г.Владикавказа от 27.01.2020г. №17, «Положением о порядке приема в МБОУ гимназию №45»

приказываю:

1. Скомплектовать в 2020-2021 учебном году 3 первых класса (всего 90 человек).
2. Осуществить прием в 1-ый класс с 1 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года.
3. Прием заявлений родителей, не зарегистрированных на закрепленной территории за ОУ территории, начинается **с 1 июля 2020 года.**
4. Осуществить прием в 1-ый класс детей, достигших к 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
5. Утвердить следующий состав приемной комиссии:  
**А.Х.Мзокова** - председатель комиссии, директор МБОУ гимназии №45;  
**Л.И.Гуева** - заместитель председателя, зам.директора по УВР;  
**И.В.Мещеркина** - учитель начальных классов;  
**Нурмагомедова М.М.** - секретарь комиссии, секретарь-делопроизводитель.
6. Создать конфликтную комиссию в следующем составе:  
**Л.Э.Казаченко** - председатель комиссии, зам.директора по УВР;  
**Л.Р.Ходова.** - учитель начальных классов.
7. Утвердить следующий режим работы комиссии:



**ежедневно с 10:00 до 15:00 (кроме воскресенья);**

**в субботу с 10:00 до 14:00 приемная директора.**

8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление (заполняется на месте);
  - свидетельство о рождении ребенка (подлинник/копия);
  - справка о регистрации ребенка по месту жительства;
  - фотография 3\*4 (2 шт.);
  - медицинская карта.
9. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Правилами приема в 1-ый класс, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ гимназии №45.
10. Коноваловой Ж.Б., ответственной за школьный сайт, отражать информацию по приему в 1-ый класс на сайте гимназии.
11. Зачисление в МБОУ гимназию №45 оформить приказом директора в течение 7 дней со дня подачи заявления и довести до сведения родителей.
12. Распределить обучающихся по классным коллективам не позднее 30 августа 2020 года.
13. Вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 1 февраля до 5 сентября 2020 (ответственная – М.М. Нурмагомедова ).
14. Предоставлять еженедельно информацию о ходе приема в 1-ый класс директору МБОУ гимназии №45, ежедневное поступление в 1-ый класс оформлять на стенде (ответственная Л.И.Гуева).
15. Определить ответственного за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Л.И.Гуеву, зам.директора по УВР.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №45

С приказом ознакомились:



А.Х.Мзокова

Л.И.Гуева

Л.Э.Казаченко

Л.Р.Ходова

И.В. Мещеркина

М.М. Нурмагомедова

Ж.Б.Коновалова