

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №\_2\_  
от «7» ноября 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МБОУ ГИМНАЗИИ № 45

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», вступившего в силу 01 сентября 2011 г), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава гимназии.
- 1.2. Работа учебных кабинетов гимназии № 45 организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

#### 2. Общие требования к учебным кабинетам

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. План работы учебного кабинета - на учебный год (и перспективу).
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

- 2.1. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.
- 2.2. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.
- 2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.
- 2.5. Стендовый материал учебного кабинета.
- 2.6. Расписание работы учебного кабинета.

### **3. Паспорт кабинета**

Паспорт кабинета №\_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителей, ответственных за кабинет: \_\_\_\_\_

Ответственный класс: \_\_\_\_\_