

**Приказ**

от 29.11.2019г.

№152

**«Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
обучающихся 11-х классов  
в основной срок 4 декабря 2019г»**

В соответствии с пунктами 9.1, 14 и 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 26.10.2017 № 852 в целях обеспечения организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году на территории г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания:

**приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2019 года в 10.00, являющееся допуском к Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Казаченко Л.Э., заместителя директора по УВР.

3. Казаченко Л.Э., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения:

- организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

- организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

- обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

- организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

- организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

- организовать штаб ППЭ-145 на 3 этаже в метод кабинете.

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №1).

5. Назначить Цориеву Л.М. и Каирову М.Р. техническими специалистами. Техническим специалистам Цориевой Л.М., Каировой М.Р.:

- организовать проверку работоспособности технических средств 2 декабря 2019 года;

- осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года;

- проверить сочинения на антиплагиат .

- осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения).

6. Казаченко Л.Э., заместителю директора по УВР:

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

- руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года в 9.15ч;

- участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудиторию проведения итогового сочинения (изложения).

7. Классным руководителям Сухаревой С.А. и Бугуловой Л.М.:

- обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения) 0001.0014, 0013, 0012;

- обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Мзиковой И.А., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях следующих учителей:

АУДИТОРИЯ 001 (42 КАБ)	ГУРЦИЕВА А.А.
АУДИТОРИЯ 0014 (41КАБ)	РЖЕВСКАЯ И.И.
АУДИТОРИЯ 0013 (40 КАБ)	МОУРАОВА Л.К.
АУДИТОРИЯ 0012 (39 КАБ)	ИТОНИЕВА Е.А.

10. Назначить дежурными по этажу, во время проведения сочинения, Гуюеву Л.И., Шотаеву Ж.К., Кокаеву С.В.

11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

- 1) Мзокову А.Х.- председатель комиссии;
- 2) Щелыкалову Н.Г., Оганесова С.Г. ,Хетагурову М.Ю.и. учителей русского языка и литературы;

12. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 07.12.2019);

13. Назначить ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки и оформление документации заместителя директора по УВР Милюхину В.Г.

14. Назначить ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Милюхину В.Г. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Коноваловой Ж.Б., ответственной за сайт, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 45

С приказом ознакомлены:

В.Г. Милюхина

Ж.К. Шотаева

И.А. Мзокова

Л.М. Цориева

М.Р. Каирова

Н.Г. Щелыкалова

Л.К. Моураова

Е.А. Итониева

А.Х.Мзокова

Л.Э. Казаченко

С.В. Кокаева

Л.И. Гуюева

С.А. Сухарева

Л.М. Бугулова

М.Ю. Хетагурова

С.Г. Оганесова

А.А. Гурциева

И.И. Ржевская

Коноваловой Ж.Б.