



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии № 45

/А.Х.Мзокова/

Приказ № _____ от 01.09.2023

**«Дорожная карта» создания предпрофильных и профильных классов
МБОУ гимназии № 45**

Лингвистические классы.

7а,7б,7в,7г.

Предпрофильное обучение.

9 «А»- гуманитарный предпрофиль

9 «Б»-естественно-научный предпрофиль

9 «В»- гуманитарный предпрофиль

Профильное обучение.

10 «А»-гуманитарный профиль

10 «Б»- естественно-научный профиль (группа)

Технологический профиль (группа)

11 «АБ»- гуманитарный профиль (группа)

естественно-научный профиль (группа)

Технологический профиль (группа)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся	В течение года	Администрация
2.	Издание приказа по предпрофильной и профильной подготовке учащихся	сентябрь	Директор
3.	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	Директор Заместители по УВР и ВР
4.	Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами, учреждениями начального профессионального образования, дополнительного образования, другими образовательными учреждениями .	В течение года	Каирова М.Р.
5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Милюхина В.Г.
6.	Разработка и утверждение учебного плана	Апрель-август	Милюхина В.Г.
7.	Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Учителя-предметники
8.	Разработка планов работы предметных методических объединений учителей	Июль, август	Руководители кафедр
9.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах	В течение года	Милюхина В.Г.

10.	Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Каирова М.Р., Загашвили И.И.
11.	Проведение анкетирования обучающихся 8-х классов школы к открытию предпрофильных классов	Февраль- сентябрь	Администрация
12.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения	июнь	Загашвили И.И.
13.	Информирование обучающихся об организации предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Классные руководители
14.	Информирование родителей (законных представителей), общественности об организации предпрофильного и профильного обучения	Апрель – май	Заместители по УВР и ВР, классные руководители
15.	Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы	В течение года	Заместители по УВР и ВР
16.	Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	Январь – май	Психолог Дударова Р.А.
17.	Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения	Август Сентябрь	Администрация
18.	Комплектование предпрофильных (профильных) классов.	Июнь, август Сентябрь	Классные руководители 9-х ,10-х, 11-х классов
19.	Проведение заседаний школьных МО по введению профильного обучения.	В течение года	Руководители МО
20.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов.	Август Сентябрь	Заместители по УВР Руководители МО
21.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей	Март Май	Зав. библиотекой
22.	Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся	В течение года	Психолог Дударова Р.А.
23.	Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах.	В течение года	Педагог- психолог Дударова Р.А.
24.	Оказание психологической поддержки	В течение года	Педагог – психолог Дударова Р.А.
25.	Классные родительские собрания	В течение года	Классные руководители
26.	Адаптация учащихся к новым условия обучения (9,10 класс)	года	Психолог Дударова Р.А.

27.	Внутришкольный контроль	Май июнь	Анализ деятельности предпрофильных и профильных классов Загашвили И.И. Каирова М.Р.
-----	-------------------------	----------	---