

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №45 ИМЕНИ ЖОРЖА ДЮМЕЗИЛЯ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №45

А.Х.Мзокова

*Лр. 154 д. д.
от 18.09.2023г.*

ПЛАН

РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

в МБОУ гимназии №45 имени Жоржа Дюмезиля
на 2023 – 2024 учебный год

Владикавказ 2022г.

**План работы по профилактике правонарушений
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОДН, учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Зам.дир по ВР Кл. руководители,
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течении года	Зам.дир по ВР Кл. руководители
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Зам.дир. по ВР Кл. руководители
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, Кл. руководители, педагоги ДО
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по ВР, кл.руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	Сентябрь, В течение учебного года	Кл. руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог,
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	инспектор ПДН, зам.директора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители,
10.	Дни инспектора в школе.	Ежедневно, в течение года	зам.директора по ВР, инспектор ПДН
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года	Педагог-психолог
12.	Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на ВШУ	Март-май	Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ПДН	Март-май	зам.директора по ВР,

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических классных часов. Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?»(9класса) «О вреде курения». (5-6 классы) Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы) «СПИД-болезнь души». (9 классы)	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Зам.дир по ВР, Классные руководители, инспектор ПДН, Педагог-психолог

	Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7-9 классы)		
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Педагог-психолог, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: «Правильный выбор профессии».	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, Кл. руководители, Педагог-психолог
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД.
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН, врач
6	Проведение дней здоровья	май	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
7	Дни инспектора в школе.	ежедневно	Зам.директора по ВР, инспектор ПДН
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	Кл. руководители, зам.директора по ВР
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам.директора по ВР, Кл.руководители

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Классные руководители, Педагог-психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР,
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, педагог-психолог инспектор ПДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы.	В течение года	Зам.дир. по ВР Кл. руководители,
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях	В течение года	члены СП

Совета профилактики.	(по плану работы Совета профилактики)	
----------------------	---------------------------------------	--

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Кл. рук. 1-9 классов, инспектор ПДН
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН, педагог-психолог
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Педагог-психолог, классные руководители
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.дир. по УВР, ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, кл. руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, инспектором ПДН).	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам.директора по ВР,
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Педагог-психолог,
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

**Индивидуальная работа с учащимися,
состоящими на внутришкольном учете,
на учёте в ПДН**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог.
2	Оказание помощи в рамках акции «Образование»	Сентябрь	Кл. руководители, Педагог-психолог
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	Инспектор ПДН Кл. руководители.
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости в течение учебного года.	Зам.дир. по ВР,
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	Педагог-психолог, Инспектор ПДН
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог
7	Вовлечение в кружки, секции.	сентябрь	Кл. руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР
9	Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем.	При необходимости.	Зам.директора ВР
10	Направление материала на КДН. Посещение уроков.	По необходимости	Зам.дир.по ВР
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР

Работа с опекаемыми детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Кл. руководители, педагог-психолог, Инспектор ПДН
2.	Посещение квартир на дому	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог, Инспектор ПДН
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Кл. руководители,
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор ПДН
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	ноябрь	Инспектор ПДН
7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители,
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Педагог-психолог, кл. руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Педагог-психолог, инспектор ПДН

10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители
11.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	классные руководители
12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог,
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор ПДН
14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	Кл. руководители, педагог-психолог
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Кл. руководители, инспектор по ОПД
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Зам.дир по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Кл. руководители, зам директора по ВР
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	педагог-психолог
19.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно Январь, май	Инспектор по ОПД
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители,
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 кл. – ноябрь; 3-4 кл. – апрель	Зам.дир. по ВР педагог-психолог
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители,