

Приказ

от 31.08.2023г.

№ 65.2

«Об организации бесплатного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в МБОУ гимназии №45»

В соответствии пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 3, частями 7 и 8 статьи 19 Закона Республики Северная Осетия – Алания от 27 декабря 2013 года №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания», на основании Постановления Правительства республики Северная Осетия-Алания «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия – Алания» от 28 августа 2020 г. №284, Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 № 285 "Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания", Постановления АМС г. Владикавказ от 04.09.2020 года №654 « Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказа»

приказываю:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1- 4 классов с 04.09.2023 года.

2. Организовать горячее бесплатное питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов с 04.09.2023г. на основании предоставленных документов:

- обучающихся из малоимущих семей;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся – детей сирот детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
- для обучающихся - лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- для обучающихся, чьи родители проходят военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ.

3. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Мзокова А.Х.- председатель комиссии, директор гимназии;
 Каирова М.Р.- зам.председателя, зам.директора по ВР;
 Гудева Л.И.- зам.директора по УВР;
 Дзалаева Р.А.- председатель ПК;
 Елоева Л.В.- врач школы;
 Кудашева Р.В.- медсестра школы;
 Габисова М. В.- зав.производством столовой;

• **Назначить ответственными за питание:**

•
 Гудеву Л.И. (зам. директора по УВР) - 1-4 классы;
 Каирову М.Р. (зам.директора по ВР) - 5-11 классы.

• **Ответственным за питание в гимназии Гудевой Л.И. Каировой М.Р.:**

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в УО;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

• **Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:**

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- организовывать питьевой режим в классе, обеспечивать безопасность качества питьевой воды;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

- **Мед.работникам школы Елоевой Л.В. и Кудашевой Р.В.:**

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

- **В целях упорядочения работы столовой гимназии установить следующий режим приема пищи.**

класс	время
1абв, 2аб	9.10-9.30
2вг, 3абв	9.55-10.15
3г, 4абв,	10.55-11.15
5абв, 6абвг, 7абвг	13.30-13.50
8абв, 9абв, 10аб, 11а,б	13.30-13-50
ГПД	13.00

- **Зам.директора по АХЧ:**

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию;
- проводить контроль и проверку весоизмерительного оборудования 1 раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

- **Дежурному администратору ежедневно осуществлять контроль за дежурством в столовой.**

- **Дежурному учителю в столовой:**

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, следить за соблюдением дисциплины.

- **Учителю - предметнику, ведущему урок в классе, перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:**

- по окончанию урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль над приемом пищи учащимися класса.

- Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ гимназии №45

А.Х. Мзокова

А.Х.Мзокова

С приказом ознакомились:

Л.И. Гуева
М.Р. Каирова
Р.А. Дзалаева
Л.В. Елоева
Р.В. Кудашева
М.В. Габисова

Л.И.Гуева

М.Р.Каирова

Р.А.Дзалаева

Л.В.Елоева

Р.В.Кудашева

М.В.Габисова